

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента по физической
культуре, спорту и
дополнительному образованию
Тюменской области

_____ Е.В. Хромин
« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Президент
Фонда поддержки спорта

_____ А.В. Потапов
« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ГАУ ТО «Центр спорта и отдыха
«Воронинские горки»

_____ П.С. Мустафин
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о проведении официального областного физкультурного мероприятия****«Фестиваль бега «Стальной характер»****1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Официальное областное физкультурное мероприятие «Фестиваль бега «Стальной характер» (далее - мероприятие) проводится в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2024 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области № 619 от 14.12.2023 г.;

1.2. Цель:

- организация досуга и пропаганда здорового образа жизни в целях укрепления здоровья и снижения заболеваемости населения Тюменской области.

1.3. Задачи программы:

– привлечение населения Тюменской области к занятиям физической культурой и спортом на систематической основе;

- популяризация здорового образа жизни в Тюменской области;

- повышение уровня физической подготовленности жителей Тюменской области.

1.4. Мероприятие «Фестиваль бега «Стальной характер» - это массовый забег на открытой территории в условиях городской среды.

В программе фестиваля - забеги и разнообразные активности: забеги на дистанцию 500 м, 1 км, 3 км, 5 км, 10 км, 21 км

Фестиваль бега - это не только спортивное событие, а также яркий праздник спорта с фанзоной, сценой, музыкой, фото и видео съемкой, яркими фотозонами, детскими активностями и фуд-кортом. Принять участие смогут жители и гости города любой физической подготовки.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место проведения: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, набережная реки Тура.

2.2. Дата проведения: 18-19 мая 2024 года.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1).

3.2. ГАУ ТО ЦСО «Воронинские горки» (Организатор 2) определяет условия проведения мероприятия, несет финансовые расходы, связанные с проведением мероприятия предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Непосредственная организация и проведение мероприятия возлагается на социально-ориентированную некоммерческую организацию – Фонд поддержки спорта (Организатор 3).

3.4. Распределение иных прав и обязанностей проведения мероприятия, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно Приложения №1 к данному Положению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

4.1. В мероприятии могут принимать участие все желающие, не имеющие ограничений для занятия спортом/бегом.

4.2. К участию в забеге на дистанцию 5 км допускаются все желающие в возрасте от 16 лет и старше.

4.3. К участию в забеге на дистанцию 1 км допускаются все желающие в возрасте от 6 лет и старше.

4.4. Для участников с 6 по 17 лет включительно, требуется письменное разрешение от законных представителей. Дети в возрасте от 6 до 8 лет могут бежать в сопровождении одного взрослого человека. Дополнительное приобретение билета не требуется. Сопровождающий не награждается.

4.5. К участию в забеге на дистанцию 3 км допускаются все желающие в возрасте от 13 лет и старше. Для участников от 13 по 17 лет включительно, кроме медицинской справки, требуется письменное разрешение от законных представителей.

4.6. К участию в забеге на дистанцию 500 м допускаются все желающие в возрасте от 3 до 16 включительно, медицинская справка не требуется. Дети в возрасте от 3 до 6 лет включительно бегут в сопровождении одного взрослого человека. Дополнительное приобретение билета не требуется. Сопровождающий не награждается.

4.7. К участию в забеге на дистанцию 21 и 10 км допускаются все желающие в возрасте от 18 лет и старше

4.8. Возраст участника мероприятия определяется на момент фактической даты проведения забега – 19.05.2024.

4.9. К участию в мероприятии не допускаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.10. Подавая заявку на участие в мероприятие, участник подтверждает, что ознакомлен и соглашается с настоящим положением.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ

5.2. Для допуска к участию в мероприятии участник обязан определиться с форматом участия, дистанцией и типом стартового пакета, предоставить медицинское заключение/медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой и спортом без ограничений. При этом участник принимает на себя всю ответственность за подлинность медицинского заключения/медицинской справки, получение его в установленном законом порядке на основании проведенного медицинского обследования в уполномоченном медицинском учреждении и относит на себя все негативные последствия связанные с нарушением данного условия. На момент участия в мероприятии справка должна быть действительна и выдана не позднее 6 месяцев с даты проведения проекта.

5.3. Для участия в мероприятии каждый участник обязан внести организационный взнос, пройти регистрацию, заполнить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3, №4).

5.4. Участник обязан лично предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт/водительское удостоверение), ознакомиться и согласиться с настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ

6.1. Участники распределяются по группам «Организатором 3» на основании выбранной дистанции.

6.2. Время стартов по дистанциям публикуется на странице «Организатора 3» в социальных сетях не позднее, чем за 1 (один) день до проведения мероприятия.

6.3. Участник обязан прибыть и пройти регистрацию не позднее, чем за 30 минут до начала его забега, в соответствии с расписанием.

6.4. В случае неявки участника к своему стартовому времени, либо при его опоздании «Организатор 3» оставляет за собой право отказать ему в участии без возврата организационного взноса либо включить участника в дополнительный забег.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ВЗНОСА

7.1. Для участия в мероприятии необходимо внести организационный взнос в соответствии с выбранной участником дистанцией и типом стартового пакета. Размер организационного взноса зависит от выбранной дистанции, формата участия и типа выбранного стартового пакета участником Проекта.

7.2. «Организатор 3» осуществляет все необходимые действия необходимые для внесения участниками организационного взноса, в том числе определяет размер и порядок оплаты.

7.3. Информация о порядке оплаты организационного взноса, типах стартового пакета, содержится на официальном сайте «Организатора 3» <http://steelcharacter.ru/>.

7.4. Все расходы по перечислению денежных средств до обслуживающего банка «Организатора 3», а также расходы на оплату комиссии платёжного агента (субагента) несёт Участник.

7.5. Участник имеет право отказаться от участия в мероприятии и потребовать возврат организационного взноса (если возможность возврат организационного взноса предусмотрена категорией стартового пакета), за исключением комиссии за пользование платёжной системы и площадкой по организации сборов Организатором.

7.6. Отказ от участия в мероприятии с последующим возвратом организационного взноса возможен не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения мероприятия.

7.7. В случае невозможности участия (болезнь и иные причины) в мероприятии, участник имеет право не позднее чем за 1 (один) день до проведения мероприятия, передать право участия другому лицу, заполнив форму заявления, размещенную на официальном сайте «Организатора 3» <http://steelcharacter.ru/>, далее направить заполненное заявление в форме скана по адресу steelcharct@gmail.com (данная почта является официальной и только письма направленные на данный эл.адрес подлежат рассмотрению «Организатором 3») и передать оригинал заявления вместе с билетом лицу, который будет принимать участие в мероприятии.

8. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

8.1 Дата непосредственного проведения мероприятия 19 мая 2024 г.

Время старта	Дистанция
10:00	1 км
12:00	5 км
14:00	3 км
14:30	500 м
11:30	10 км

11:00	21 км
15:00	Красочный забег 1 км

8.2. Порядок проведения стартов, а также время может быть изменено при необходимости «Организатором 3».

Итоговая программа мероприятия с расписанием стартов будет размещена на официальном сайте и в группе «Вконтакте» «Организатора 3» не позже чем за 24 часа до даты мероприятия.

8.3. Действуя «по ситуации», «Организатор 3» имеет право сформировать дополнительный старт среди лиц, пропустивших свой старт, ввиду сложившихся обстоятельств.

9. РЕГИСТРАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

9.1. Результаты участников забега на дистанцию 1, 5, 10, 21 км фиксируются: электронной системой хронометража, ручной записью прихода судьями.

9.2. Итоговые результаты публикуются на сайте Организатора 3 в течение 3 (трех) дней после окончания мероприятия.

9.3. Итоговый протокол является окончательным и изменениям не подлежит.

9.4. Организатор не гарантирует получение личного результата участником в следующих случаях: повреждение электронного чипа хронометража; размещение стартового номера в месте отличном от рекомендованного; утрата стартового номера; дисквалификация участника.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

10.1. Определение победителей и призеров забега на дистанции 5 км происходит по факту прихода на финиш в соответствии с пунктом №165.24 (правила IAAF).

10.2. Определение победителей и призеров забега на дистанцию 3 км., 500 м не производится.

11. НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ

11.1. На дистанции 1, 5, 10, 21 км награждение производится с 1 по 3 место у мужчин и женщин в абсолюте:

11.2. Все финишировавшие участники Фестиваля получают памятную медаль.

11.3. Награждение на дистанцию 500м, 3 км, красочный забег не производится.

12. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

12.1. Отчет о проведении мероприятия, итоговые протоколы, копии согласий на обработку персональных данных (Приложение №3, №4) предоставляются в ГАУ ТО «ЦСП» в течение 3-х дней после окончания мероприятия.

12.4. Сбор и хранение согласий на обработку персональных данных участников, медицинских справок осуществляет «Организатор 3».

13. ПРОТЕСТЫ И ПРЕТЕНЗИИ

13.1. Участник вправе подать протест или претензию, которые рассматриваются судьейской коллегией, в состав которой входят главный судья, старший судья стартово-финишной зоны и главный секретарь.

13.2. К протестам и претензиям могут относиться:

протесты и претензии, влияющие на распределение призовых мест;

протесты и претензии, касающиеся неточности в измерении времени, за которое участник пробежал дистанцию;

протесты и претензии, касающиеся дисквалификации участника за неспортивное поведение.

13.3. Остальные претензии могут быть проигнорированы комиссией в силу их незначительности, а именно: некорректные анкетные данные (название города, название бегового клуба).

13.4. При подаче претензии необходимо указать следующие данные:

фамилия и имя (анонимные претензии не рассматриваются);

суть претензии (в чем состоит претензия);

материалы, доказывающие ошибку (фото, видео материалы, показатели трекеров).

13.5. Претензии принимаются только от участников Соревнования или от третьих лиц, являющихся официальными представителями участников.

13.6. Сроки подачи протестов и претензий, а также способ их подачи.

13.7. Протесты и претензии, влияющие на распределение призовых мест в абсолютном первенстве, принимаются судейской коллегией в письменной или устной форме с момента объявления победителей и до официальной церемонии награждения. Распределение призовых мест после церемонии награждения может быть пересмотрено судейской коллегией только при выявлении фактов нарушения победителем или призером действующих правил, если выявление нарушений было невозможно до церемонии награждения. Решение о пересмотре призовых мест принимается Директором Соревнования.

13.8. По остальным вопросам участник вправе подать протест или претензию с 12:00 часов 20.05.2024 до 18:00 часов 21.05.2024. Протест или претензия должны быть направлены в письменной форме на адрес электронной почты steelcharct@gmail.com.

14. ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ

14.1. Судейская коллегия оставляет за собой право дисквалифицировать участника:

14.2. До старта:

в случае, если врач проекта принял решение о снятии участника с дистанции по состоянию здоровья;

в случае участия без стартового номера;

в случае внесения любых изменений в стартовый номер участника;

в случае, если участник стартовал из кластера, отличного от указанного на его стартовом номере, за исключением случаев, когда он выбрал старт из кластера с большим временем прохождения дистанции;

в случае, если участник начал забег до официального старта Забега, после закрытия старта или участник не пересёк линию старта;

в случае, если участник стартовал после закрытия стартового створа.

14.3. Во время преодоления дистанции:

в случае выявления фактов сокращения участником дистанции, использования любых механических средств передвижения;

в случае, если участник не укладывается в контрольное время закрытия участков дистанции Соревнования;

в случае, если у участника отсутствует считывание чипа на любой промежуточной точке по дистанции за исключением старта и финиша;

в случае участия под стартовым номером, зарегистрированным на другого участника;

в случае финиша на дистанции, отличной от заявленной при регистрации и указанной на стартовом номере;

в случае, если участник финишировал после закрытия финиша. Решение о закрытии финиша принимается главным судьей в соответствии с лимитом прохождения трассы.

14.3. Спортсмен может быть дисквалифицирован за неспортивное поведение на Забеге. Решение о дисквалификации принимается главным судьей в соответствии с пунктом 125.5 Правил IAAF.

14.4. Если участник не укладывается в контрольное время закрытия трассы, участник обязан продолжить движение по тротуару в соответствии с правилами ПДД, либо в автобусе.

14.5. Отсутствие времени участника в финишном протоколе.

14.6. Участник считается не стартовавшим, если он пересек линию старта до официального старта.

14.7. Участник считается не финишировавшим, если он пересек линию финиша после ее официального закрытия.

15. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

15.1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.

15.2. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия в части оплаты услуг привлеченных специалистов, оплата полиграфической продукции, расходы на рекламно-информационное сопровождение, расходы на подготовку трассы и места проведения мероприятия, приобретение расходных материалов несет ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» (Организатор 2).

15.3. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия в части медицинского обеспечения, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия, оплаты услуг привлеченных специалистов, рекламно-информационного сопровождения, несет Фонд поддержки спорта (Организатор 3).

15.4. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников, тренеров, представителей несут направляющие организации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение может быть изменено или прекращено Организаторами в одностороннем порядке без предварительного уведомления участников мероприятия и без выплаты какой-либо компенсации в связи с этим.

17. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРОВ

17.1. «Организатор 2» Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спорта и отдыха «Воронинские горки» (ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»).
Юридический адрес: 625056, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, проезд Февральский, дом 9, Тел. +7 (3452) 69-51-58, e-mail: vgorki@obl72.ru

17.2. «Организатор 3» Фонд поддержки спорта

Юридический адрес: 625035, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 40. Почтовый адрес: 625001, г. Тюмень, ул. Льва Толстого, д. 3. Социальные сети: Вконтакте - https://vk.com/steel_character72 Телефон 8 800 550 7971, E-mail: steelcharct@gmail.com

Приложение 1

п/п	Наименование работы	Сроки	Ответственный
1	Общий контроль, координация работы по мероприятию	В течение этапа подготовки и реализации мероприятия	Департамент по физической культуре, спорту и дополнительному образованию, (Организатор 1)
2	Финансовое обеспечение, контроль ведение документов		ГАУ ТО ЦСО «Воронинские горки» (Организатор 2)
3	Подготовка финансовых документов, договоров, составление финансового отчета		Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
4	Предоставление места проведения мероприятия	За месяц до начала мероприятия	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
5	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия	В день проведения мероприятия	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
6	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации мероприятия	За месяц до начала мероприятия.	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
7	Осуществление согласования на проведение мероприятия	За месяц до начала мероприятия.	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
8	Организация медицинского обеспечения	В день проведения мероприятия	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
9	Выдача атрибутики участникам мероприятия	В день проведения мероприятия	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
10	Регистрация участников мероприятия	В день проведения фестиваля	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
11	Работа со средствами массовой информации по проведению мероприятия, организация информационного сопровождения	В период подготовки мероприятия, а также в день	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)

		проведения мероприятия.	
12	Подбор и подготовка волонтеров, специалистов и иных задействованных лиц, необходимых для реализации мероприятия.	За месяц до начала мероприятия.	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
13	Подготовка места проведения мероприятия	За месяц до начала мероприятия	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
14	Организация и проведение процедуры открытия мероприятия, награждение участников (финишеров)	В день проведения фестиваля	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)
15	Предоставления отчета о проведение мероприятия в ГАУ ТО «ЦСП»	В течение 3-х дней после мероприятия	Фонд поддержки спорта, (Организатор 3)

Приложение № 2

к Положению о проведении официального областного физкультурного мероприятия «Фестиваль бега «Стальной характер»

Президенту
Фонда поддержки спорта

Потапову А.В.

Заявление

Я, _____, нижеподписавшийся, являюсь _____ родителем/опекуном
_____, _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего) (дата рождения)

Данным письмом я даю согласие на участие вышеуказанного несовершеннолетнего в официальном областном физкультурном мероприятии «Фестиваль бега «Стальной характер»

Я подтверждаю, что мне уже исполнилось 18 лет и я законный родитель/опекун вышеуказанного несовершеннолетнего.

Я представляю, что это экстремальное мероприятие.

Я осознаю, что на всех этапах мероприятия существует риск получения травм при прохождении на различных трамплинах и искусственных конструкциях.

Данным заявлением я подтверждаю, что осведомлен о необходимости использования защитной экипировки в процессе участия моего ребенка в мероприятии, в случае отсутствия или не использования экипировки, несу ответственность самостоятельно за жизнь и здоровье ребенка.

В случае не исполнения моим ребенком правил и требований организаторов, повлекших за собой ущерб моральный, физический и материальный я несу ответственность самостоятельно.

Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес: _____

Дата заполнения: _____ Подпись _____ / _____

Форма разрешения подается лично родителем/опекуном и только при наличии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица подписывать подобные разрешения

к Положению о проведении официального областного физкультурного мероприятия «Фестиваль бега «Стальной характер»

Президенту
Фонда поддержки спорта

Потапову А.В.

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Фонду поддержки спорта, расположенному по адресу: 625035, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 40 (Далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- другая информация _____ (при наличии, заполняется

субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном физкультурном мероприятии: «Фестиваль бега «Стальной характер» , (далее – физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

к Положению о проведении официального областного физкультурного мероприятия «Фестиваль бега «Стальной характер»

Президенту
Фонда поддержки спорта

Потапову А.В.

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
Паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« ____ » _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Фонду поддержки спорта, расположенному по адресу: 625035, г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 40 (Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) (далее – Субъект персональных данных)

_____,
(ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи, орган, выдавший документ)
а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- другая информация _____ (при наличии, заполняется субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных: участие в официальном физкультурном мероприятии: «Фестиваль бега «Стальной характер» , (далее – физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20__ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

